

Rejestracja:

- Na początku student bądź starosta grupy wpisuje login, którego będzie używał za każdym razem do logowania się.
- Następnie wpisuje adres e-mail, na który będą wysyłane wszelkie wiadomości, np. o zarejestrowaniu grupy, o odebraniu zaproszeń i biletów.
- Później podajemy hasło, którego będzie używane za każdym razem do zalogowania się.
- Potem student/starosta wpisuje swoje dane: imię, nazwisko, numer indeksu i telefon.
- Z listy należy najpierw wybrać wydział, a następnie kierunek, rok i tryb studiów.
- Po wpisaniu wszystkich danych należy kliknąć „stwórz”.

Aktywacja konta:

- Po zarejestrowaniu, prosimy wejść na skrzynkę mailową i aktywować link.

Tworzenie grupy:

- Aby stworzyć grupę należy najpierw się zalogować wpisując login i hasło, które podaliśmy przy rejestrowaniu się.
- Następnie klikamy „moje grupy”
- Uroczystość, wydział, kierunek, rok oraz tryb studiów, pojawią nam się automatycznie, należy sprawdzić tylko czy na pewno się zgadza.

Dodawanie osób:

- Wpisujemy imię i nazwisko osoby z grupy.
- Następnie zaznaczamy, czy zamawia ona bilet oraz jego rozmiar (na końcu przedstawiamy rozmiary biletów).
- Następnie należy zaznaczyć opcję czy „osoba bierze udział w absolutorium”.
- Po wpisaniu wszystkich danych należy kliknąć „dodaj”.
- Po kolei dodajemy wszystkie osoby, które wyraziły chęć wzięcia udziału w absolutorium.
- Po dodaniu wszystkich osób, klikamy na „zamknij grupę”.
- **Osoba rejestrująca również musi dodać siebie jako osobę biorącą udział w absolutorium.**

Po zamknięciu grupy pojawia się kwota jaką należy wpłacić wraz z numerem konta oraz ważne tytułem przelewu. Ważne jest aby tytuł przelewu zgadzał się z wygenerowanym przez system. Jest to podstawa do weryfikacji waszych płatności.

Rozmiary biletów:

- M - (53 - 55 cm)
- L - (56 - 58 cm)
- XL – (od 59 cm)